



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

NORMA DE PROCEDIMENTO – SCM

Tema:	Rotina Operacional da Divisão de Operações do NOTAER				
Emitente:	Secretaria de Estado da Casa Militar - SCM				
Sistema:	N/A			Código:	N/A
Versão:	01	Aprovação:	Portaria SCM nº 003-R, de 19/07/2018	Vigência:	Indefinida

1. OBJETIVO

1.1 Definir as rotinas e os procedimentos básicos a serem adotados quanto às missões demandas para a Divisão de Operações do NOTAER de acordo com a natureza de cada missão.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Normas Gerais de Ação (NGA) do NOTAER;

2.2 Manual de Operações (MOp) do NOTAER.

3. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

3.1 Divisão de Manutenção do NOTAER;

3.2 Seção de Segurança Operacional do NOTAER;

3.3 Divisão de Administração e Ensino do NOTAER.

4. PROCEDIMENTOS

4.1 MISSÃO: Voo Aeromédico/Captação de órgãos.



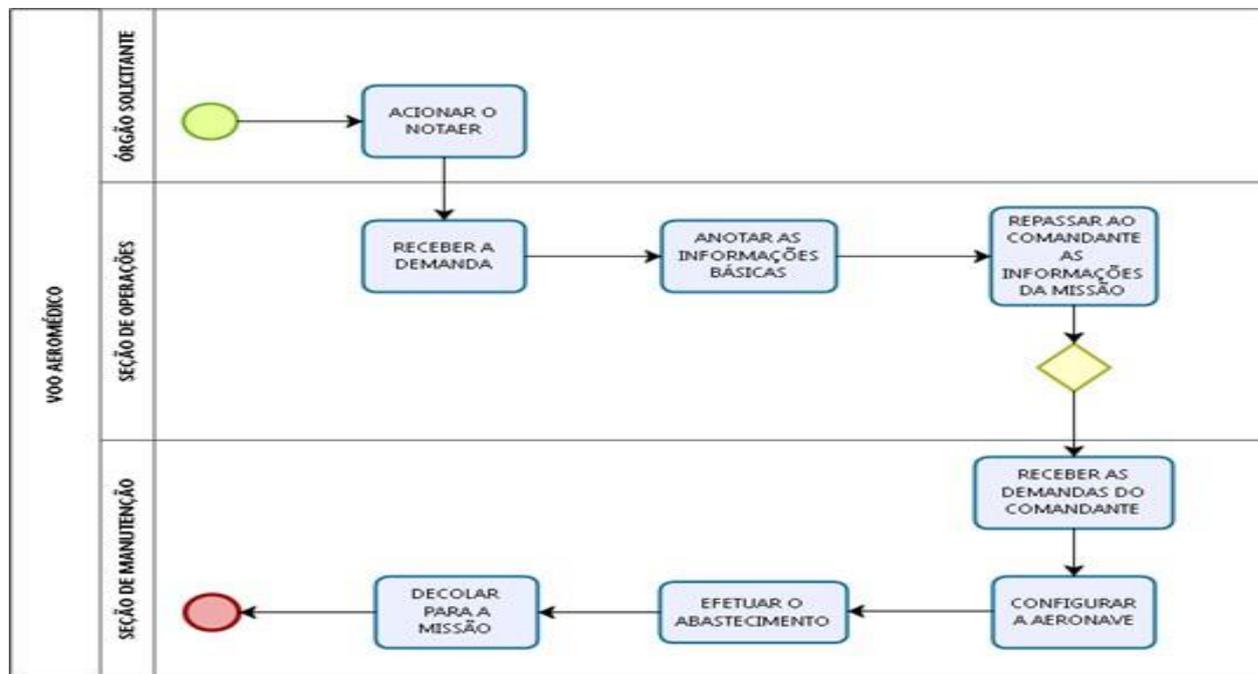
**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

Tabela I – Identificação da missão e avaliação da possibilidade de atendimento.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO (estimado)
<p>1. Identificar e avaliar as condicionantes para o cumprimento da missão.</p> <ul style="list-style-type: none">• Colher as informações referentes à natureza do voo aeromédico, principalmente com relação ao paciente/vítima a ser transportada na aeronave, a fim de cumprir a missão a contento.• Verificar condições meteorológicas e de segurança para a realização do voo.• Acionar a Divisão de Manutenção para ajustes necessários na aeronave e para a realização do seu abastecimento, quando necessário.• Indicar o operador aerotático que embarcará na aeronave junto com a equipe médica.	<p>Comandante de aeronave escalado</p>	<p>De acordo com a urgência da missão</p>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**



4.2 MISSÃO: Voo Institucional

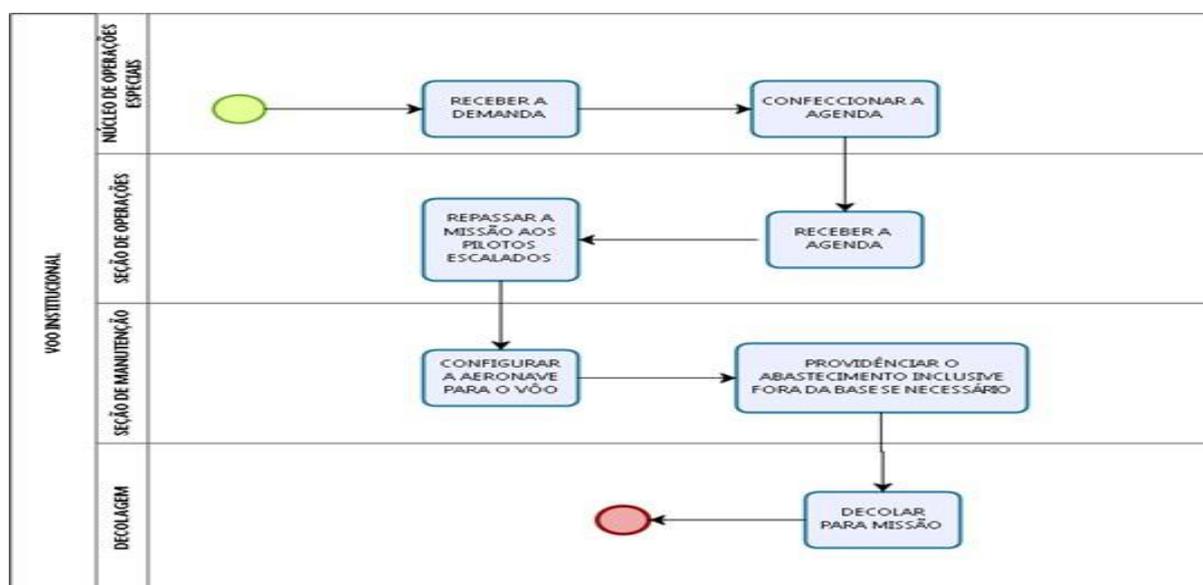
Tabela II – Identificação da missão e avaliação da possibilidade de atendimento.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO (estimado)
<p>1. Identificar e avaliar as condicionantes para o cumprimento da agenda passada pelo Núcleo de Operações Especiais (NOE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colher as informações referentes ao cumprimento da agenda passada pelo NOE para melhor avaliação das condições meteorológicas e de segurança para a realização da missão. • Repassar aos pilotos de serviço o cronograma da agenda para que possam melhor planejar o voo. 	Comandante de aeronave escalado com auxílio do copiloto	De acordo com o planejamento feito pelos pilotos



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA CASA MILITAR**

<ul style="list-style-type: none">Disponibilizar aos pilotos escalados todos os equipamentos necessários para o cumprimento da missão, como GPS, rádio comunicador, cartas de navegação e mapas rodoviários.		
--	--	--

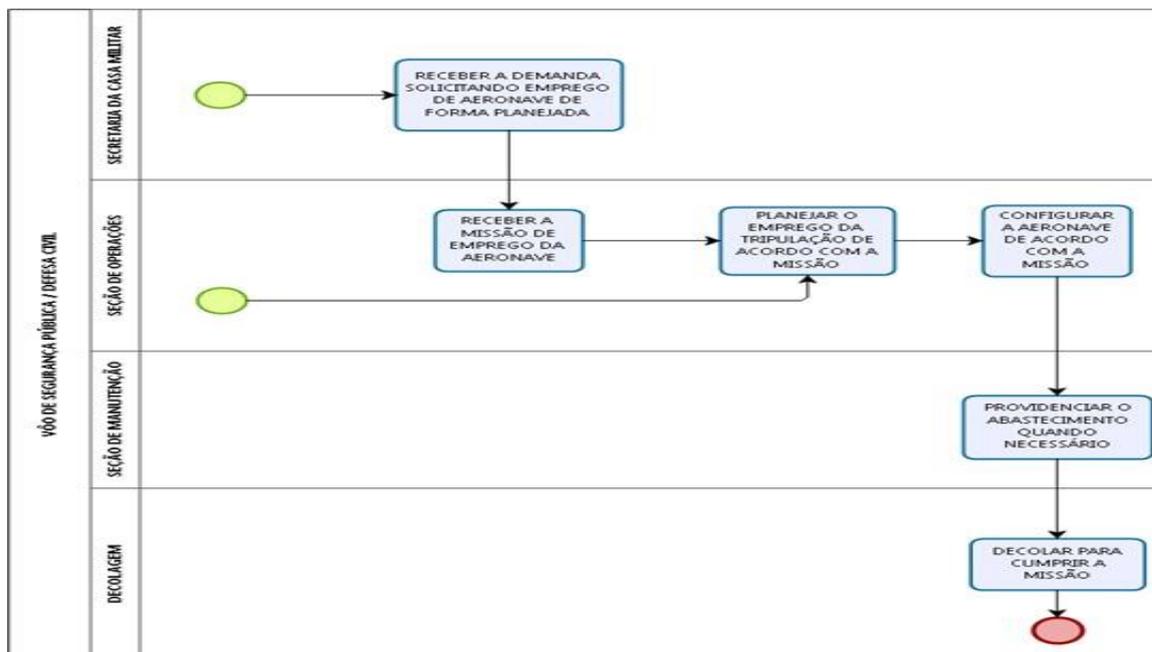




4.3 MISSÃO: Voo Segurança Pública / Defesa Civil

Tabela III – Identificar a natureza da missão e avaliar o efetivo emprego da aeronave.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO (estimado)
<p>1. Identificar e avaliar as condicionantes para o cumprimento da missão.</p> <ul style="list-style-type: none">• Colher as informações referentes à natureza do voo, levando em consideração a efetividade do emprego da aeronave naquela missão demandada.• Verificar condições meteorológicas e de segurança para a realização do voo.• Acionar a Divisão de Manutenção para a realização do abastecimento da aeronave quando a missão assim exigir.• Indicar os tripulantes operacionais que formarão a tripulação juntamente com os pilotos de serviço.	<p>Chefe da Divisão de Operações e Comandante de aeronave escalado</p>	<p>De acordo com a natureza da missão</p>

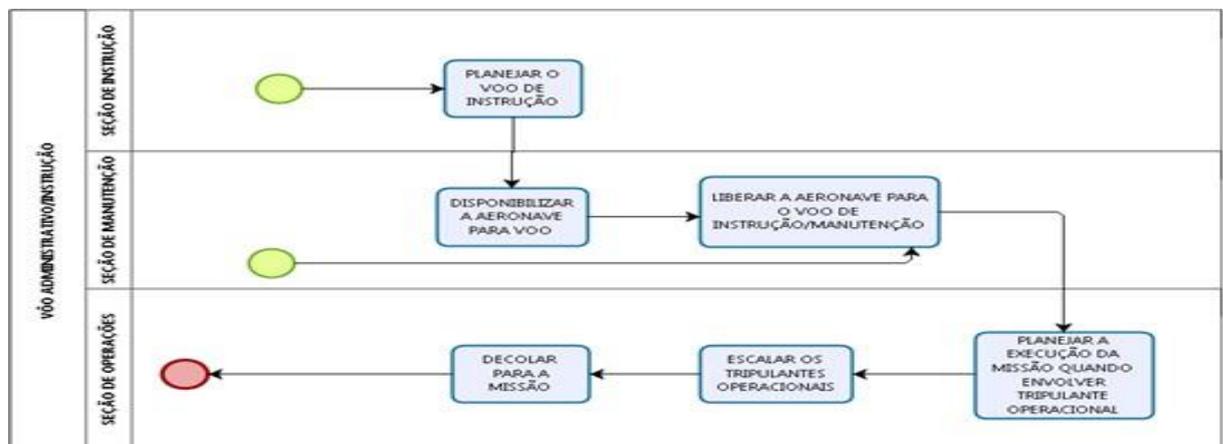




4.4 MISSÃO: Voo administrativo/Instrução

Tabela IV – Identificação da missão e avaliação da possibilidade de atendimento.

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO (estimado)
<p>1. Identificar e avaliar as condicionantes para a realização do voo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colher as informações referentes à natureza do voo, e planejar a execução da missão em integração com as demais seções do NOTAER. • Verificar condições meteorológicas e de segurança de voo para a realização da missão. • Acionar a Divisão de Manutenção para ajustes necessários na aeronave e para a realização do abastecimento da mesma quando necessário. • Escalar a tripulação que realizará o voo de acordo com a característica do mesmo. 	<p>Chefe da Divisão de Operações</p>	<p>De acordo com o planejamento</p>



5. ASSINATURAS



EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

<p>Ricardo Miranda Pinheiro Major PMES Chefe da Divisão de Operações</p>	<p>Pablo Angely Marques Coimbra Major PMES</p>
<p>Marcelo Vieira Hollanda Major PMES</p>	<p>Elaborado em 28/05/2024</p>
<p>APROVAÇÃO:</p>	
<p>Jocarly Martins de Aguiar Junior Coronel PMES Secretário Chefe da Casa Militar do Estado do Espírito Santo</p>	<p>Elaborado em 28/05/2024</p>

